

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško - slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 26. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br.153/13 – u daljnjem tekstu: Zakon), Upravno vijeće javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije na svojoj 30. sjednici održanoj dana 09. listopada 2014. godine, donijelo je:

STATUT JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Statut) se u skladu s zakonom i Odlukom o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10 i 2/14) uređuju slijedeća pitanja javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Zavoda,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Zavoda

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u skladu sa zakonom, kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja Požeško-slavonske županije.

Osnivač Zavoda je Požeško-slavonska županija, a osnivačka prava ostvaruje Župan Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Župan) u skladu s posebnim zakonom.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja djelatnost za koju je osnovan kao javna ustanova, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Zavod.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Požegi, Županijska ulica 7.
Zavod stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Zavoda odlučuje Županijska skupština Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 6.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje županije obuhvaća:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) ili Župan.

U cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih u stavku 1. ovog članka Zavod surađuje s relevantnim stručnjacima i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar ustanova.

Zavod svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 7.

Zavod ima pečat s grbom Požeško-slavonske županije, nazivom i sjedištem Zavoda, promjera 38 mm.

Za uredsko poslovanje Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava naziv Zavoda i sjedište.

Ako Zavod ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Zavod može imati zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Zavoda posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 12.

Zavod ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA

Članak 13.

Zavod je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA ZAVODA

Članak 14.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće Zavoda i ravnatelj Zavoda.

1. Upravno vijeće

Zavodom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona.

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i 2 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan na vrijeme od četiri godine. Jednog člana Upravnog vijeća Zavoda Župan imenuje iz reda stručnih djelatnika Zavoda.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Upravno vijeće ima zamjenika predsjednika kojeg bira Upravno vijeće između članova Upravnog vijeća.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,

- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak odnosno pokretanje postupka za razrješenje člana Upravnog vijeća podnosi, nakon provedene rasprave na Upravnom vijeću, Predsjednik Upravnog vijeća nadležnom tijelu osnivača koje je člana imenovalo.

Članu Upravnog vijeća kojeg se razrješuje dužnosti, mora se omogućiti izjašnjanje o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je imenovalo članom Upravnog vijeća. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana koji je razriješen.

Članak 17.

Upravno vijeće uz suglasnost Župana donosi:

- Statut Zavoda,
- godišnji program rada Zavoda,
- godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- odluku o stjecanju, opterećenju, otuđenju i raspolaganju imovinom ili sklapanju pravnih poslova Zavoda u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna,
- odluku o raspolaganju s dobiti ostvarenoj u obavljanju djelatnosti Zavoda (dobit se uporabljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda),
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda,

Članak 18.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- razmatra rad Zavoda,
- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, a u skladu sa zakonom,
- donosi Pravilnik o radu Zavoda, Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zavoda i Poslovnik o radu Upravnog vijeća te ostale pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda sukladno ukazanoj potrebi,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju, otuđenju i raspolaganju imovinom ili sklapanju pravnih poslova Zavoda do iznosa od 50.000,00 do 200.000,00 kuna.
- najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu Županu,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda,
- donosi odluke o prigovorima zaposlenika,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad Zavoda, sukladno nadležnostima i ovom Statutu,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda i zakonu.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova i donosi odluku većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću. Visinu naknade utvrđuje Župan.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Zavod predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisanih u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna, a ostale pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda, odnosno Župana, sukladno ovom Statutu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelja za vrijeme duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti.

Zaposlenik iz stavka 5. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje sukladno aktima Ustanove.

Članak 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika, zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika,
- provodi postupke i donosi odluke u slučaju povrede radnih obveza,
- donosi odluke o prestanku rada zaposlenika,
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava,
- donosi opće akte Zavoda osim onih za čije je donošenje nadležno Upravno vijeće Zavoda,
- predlaže godišnji program rada Zavoda Upravnom vijeću,

- predlaže godišnji financijski plan, godišnji obračun i izvješće o ostvarivanju programa rada Zavoda Upravnom vijeću,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne,
- pokreće postupak donošenja ili usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/1) stupnja građevinskog ili arhitektonskog smjera, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci – djelatnosti prostornog planiranja i uređenja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, posjeduje organizacijske sposobnosti i druge zakonom propisane uvjete.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se i provodi najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u jednom od dnevnih listova.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima pod kojim se može razriješiti i član Upravnog vijeća.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 26.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 27.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Zavoda, te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Rad Zavoda se financira iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje Zavod stekne obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa Zakonom, potporama, sponzorstvom i darovanjem te iz drugih Zakonom predviđenih izvora.

Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Članak 29.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti, kao i o načinu snošenja gubitaka donosi Upravno vijeće Zavoda po potrebnoj pribavljenoj suglasnosti Župana.

Članak 30.

U pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač Zavoda odgovara neograničeno solidarno za obveze Zavoda.

VII. JAVNOST RADA ZAVODA

1. Obavješćivanje javnosti

Članak 31.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan podatke značajne za prostorno uređenje kojima raspolaže učiniti dostupnim putem informacijskog sustava sukladno Zakonu o prostornom uređenju i propisima donesenim na temelju tog Zakona. Podaci u informacijskom sustavu su javni ako nemaju povjerljivo značenje određeno sukladno posebnom zakonu. Svatko ima u skladu sa zakonom pravo na uvid i pribavljanje podataka iz informacijskog sustava koji nisu povjerljivi.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije i interneta.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda, odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 32.

Samo ravnatelj i ovlašteni djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Zavoda.

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

Članak 33.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obvezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

VIII. AKTI ZAVODA

Članak 34.

Opći akti Zavoda su Statut, odluke, pravilnici i poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Zavoda objavljuje se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 35.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bili protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom,
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći ustanovi kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Zavodu.

X. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD ZAVODA

Članak 38.

Službenicima Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije osnivač jamči kontinuitet s aspekta prava iz radnog odnosa najmanje u opsegu kakva se jamče Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Donošenjem ovog Statuta u cijelosti se zamjenjuje dosadašnji Statut javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“br. 10/08) sa svim svojim Izmjenama, odnosno Izmjenama i dopunama.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Župana Požeško-slavonske županije, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

UPRAVNO VIJEĆE JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK:
Daniel Stipić, spec. publ. adm.

KLASA: 023-01/14-02/7
URBROJ: 2177/1-3-6-14-3
Požega, 09. listopada 2014. godine

Bilješka o stupanju na snagu:

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 6. Odluke o osnivanu javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško - slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/0, 3/10 i 2/14), Župan Požeško-slavonske županije dao je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom Klasa:022-01/14-01/74, Urbroj:2177/1-01-14-2 od 09. listopada 2014. godine.

Statut javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije objavljen je u Požeško-slavonskom službenom glasniku br. 6/14., a stupio je na snagu dana 09. listopada 2014. godine danom dobivene suglasnosti Župana Požeško-slavonske županije.

RAVNATELJ:
Mladenko Soldo, mag.ing.aedif.