

**NARUČITELJ: POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA 7, 34000 POŽEGA**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA USLUGE ČUVANJA IMOVINE I OSOBA U 2013. GODINI**

(Evidencijski broj E-MV 3)

Požega, listopad 2012. godine

Temeljem iskazane potrebe za nabavkom usluge tjelesne zaštite čuvanja objekata i imovine Požeško-slavonskoj županiji, Županijska 7, Požega, a sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011), obavještavamo Vas o namjeri pokretanja postupka javne nabave zaštitarskih usluga, iz Dodatka II B istog Zakona.

Sukladno gore navedenom članku Zakona, upućujemo Vam Zahtjev za prikupljanje ponuda sa slijedećim osnovnim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Požeško-slavonska županija,
Županijska 7, Požega
Matični broj: 2781140
OIB: 48744373701
www.pszupanija.hr

1.2. Ured za kontakt:

Upravni odjel za proračun i financije
Pročelnik: Damir Jakoubek
Tel: 034/290-229; Fax.: 034/290-213;
E-mail: damir.jakoubek@pszupanija.hr

1.3. Evidencijski broj nabave : E-MV 3

1.4. Popis gospodarski subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti sa kojima bi Naručitelj u smislu odredba čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) bio u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Sklapanje ugovora iz Dodatka II B.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 200.000,00 kuna

1.7. Početak i rok izvršenja

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se nakon donošenja Proračuna za 2013. godinu, a ugovor će se primjenjivati od 01.01.2013. godine i trajat će do 31.12.2013. godine

1.8. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE i OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nadmetanja je: usluge čuvanja imovine i osoba Požeško-slavonske županije, a podrazumijeva:

- obilazak šticećenog prostora, čuvanje i nadzor imovine Naručitelja od krađe, provale i neovlaštenog pristupa,
- otkrivanje štetnih pojava i provalnih radnji koje ugrožavaju osobe i imovinu koji su predmet šticećenja i ostali poslovi po Zakonu i naputcima Naručitelja

Izvršitelj je odgovoran za svu imovinsku i neimovinsku štetu koja nastane tijekom obavljanja poslova iz predmeta ove nabave te se obvezuje platiti svu na taj način nastalu štetu Naručitelju u roku od 30 dana od nastanka iste. Izvršitelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i sa pažnjom dobrog stručnjaka. Izvršitelj jamči konkretnost u postupku te izostanak bilo kakve zabranjene prakse

Izvršenje usluge: Prema potrebi i po pozivu Naručitelja, u okviru predviđene količine od 5696 sati.

2.4. Ponudbeni list-Troškovnik

Ponudbeni list-Troškovnik sa specifikacijom robe čini sastavni dio dokumentacije i ponude, a nalazi se u prilogu ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2.5. Mjesto isporuke usluga

Požeško-slavonska županija, Županijska 7, Požega

2.6. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene zahtjeva za prikupljanje ponuda

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz zahtjev za prikupljanje ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz zahtjev za prikupljanje ponuda Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja zahtjev za prikupljanje ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se pokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čije je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za stupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta

gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili

- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili one ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument), odnosno izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili
- b) jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda (ili jednakovrijedni dokument) odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jave nabave, odnosno dana slanja objave ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata. U slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.2.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti, odnosno prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako

- je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji dokument pod a) jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću prisegu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od početka postupka javne nabave, odnosno dana slanja objave ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.2.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekti i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- b) ako dokument pod a) ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od 6 mjeseci, računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno dana slanja objave ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.2.3. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekti i/ili ako su gospodarski subjekti i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učiniti težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane Naručitelja ili do drugih težih posljedica.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument predložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno dana slanja objave ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljena minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti slijedeće:

4.2.1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji 30 dana računajući od dana početka postupka jave nabave, odnosno dana slanja objave ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

4.2.1.1. BON -1 odnosno ogovarajući financijski izvještaj, kojim se dokazuje da gospodarski subjekt nije ostvario gubitak za prethodnu poslovnu godinu.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja ovog Poziva.

4.2.1.2. BON 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova o odobrenju za obavljanje djelatnosti privatne zaštite-tjelesna i tehnička zaštita.

Dokaz se dostavlja u preslici.

4.3.2. Potvrde (najmanje tri) naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi o uredno ispunjenim ugovorima u prethodne tri godine ne starije od šest (6) mjeseci do dana slanja ovog Poziva. Ukoliko je ponuditelj u posljednje tri godine imao ugovorni odnos s Naručiteljem, obavezno jedna do potvrda mora biti od Naručitelja.

4.3.3. Polica osiguranja imovine-odgovornost za štete prema trećim osobama i strankama iz obavljanja zaštitarske djelatnosti tjelesne zaštite na vrijednost minimalno 2 milijuna kuna.

Dokaz se dostavlja u preslici.

4.3.4. Podatke o vlastitim stručnim kadrovima i to po broju, struci, kvalifikaciji i radnom iskustvu, uz obaveznu dostavu preslike zaštitarskih iskaznica i prijava na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, za najmanje deset (10) zaposlenika;

4.3.5. Certifikat kakvoće zaštitarskih usluga ISO 9001:2000, kojim se dokazuje kvaliteta zaštitarskih usluga.

4.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu 10.000,00 kn (desettisuća kuna) u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika.

4.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice. Navedena bjanko zadužnica izdaje se na iznos na koji je moguće izdati bjanko zadužnicu, a koji je prvi veći od vrijednosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Neiskorištena zadužnica vraća se odabranom ponuditelju nakon isteka Ugovora.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

- a) Popunjeni Ponudbeni list-Troškovnik u skladu sa obrascem koji je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. Zbog obveza iz članka 18. Stavka (5) Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude,
- b) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- c) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- d) Tražene dokaze sposobnosti,

5.1.2. Način izrade

- a) Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- c) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje;
- d) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- e) Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezeni, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude;
- f) Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- g) Ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokumenata;
- h) Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- i) Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

5.2. Način dostave ponude

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda odnosno **do 20. studenog 2012. godine do 10:00 sati** na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje;

b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
 - naziv i adresa Ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka „ne otvaraj“;
- c) Ako omotnica nije naznačena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude;
- d) Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem;
- e) Ponude se izrađuju bez naknade;
- f) Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

5.3. Načini određivanja ponude

Ponuditelj će u Ponudbenom listu-Troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene predmeta nabave i ukupnu cijenu ponude.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima, moraju biti izražene u kunama.

Visina ponuđenog popusta je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obračunava se na svakoj fakturi.

5.4. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok, načini i uvjeti plaćanja

Fakturiranje se vrši na mjesečnoj razini (do 15. og u mjesecu za protekli mjesec) za stvarno izvršene usluge, plaćanje u kunama u roku od 30 dana od dana fakturiranja.

6.2. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ovaj zahtjev za prikupljanje ponuda je u cijelosti elektronički stavljen na raspolaganje na web stranice Požeško-slavonske županije (www.pszupanija.hr) dana **02. studeni 2012. godine.**

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranje ponuda

- a) **Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.**
- b) Ponuda se dostavlja **Požeško-slavonskoj županiji, Županijska 7, 34000 Požega do 20. studenog 2012. godine**
- c) U roku za dostavu ponuda ponuditelja može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- d) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- e) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- f) Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će o tome izdati potvrdu.
- g) Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- h) Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.
- i) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- j) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponuda, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- k) Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

6.5. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova uključivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja i upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet(5) dana.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke usluga, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponude prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovno dostavljati. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavanju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obvezan zahtijevati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljenih u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključivo odnosno ponuditelja čiju je ponudu te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.6. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.6.1. Odluka o odabiru

- a) Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi;
- b) Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- c) Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije
- d) Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.);
- e) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon isteka roka mirovanja, a ako je objavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke

Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak;

- f) Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi;
- g) Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovom izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

6.6.2. Odluka o poništenju

Odluka o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

6.7. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je sudjelovao sam jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid o bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

6.8. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelji se upućuju na sadržaj čl. 145., 149. i 159. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11)

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U nastavku ovog Zahtjeva nalazi se Ponudbeni list - Troškovnik koji su ponuditelji dužni ispuniti i priložiti uz svoju ponudu.

Sa poštovanjem,

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

Damir Jakoubek, dipl. oec.
Željko Obradović, dipl. iur.
Branka Kuba, dipl. oec.
Darija Novak, iur
Slavica Živković

PONUDBENI LIST-TROŠKOVNIK

za usluge čuvanja imovine i osoba u 2013. godini

Naručitelj: Požeško-slavonska županija, Županijska 7, Požega

Evidencijski broj nabave: E-MV 3

Predmet nabave	Jedinična cijena po jednom satu rada jednog zaštitara bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a, u KN	PDV 25%	Ukupno sa PDV-om u KN
Radnim danom ukupno 2080 radnih sati godišnje (8 radnih sati dnevne x 5 radnih dana x 52 tjedna godišnje).				
Vikendom ukupno 2496 radnih sati godišnje (2 dana x 52 vikenda x 24 radna sata).				
Zamjena zbog godišnjeg odmora ili bolovanja djelatnika 1120 sati godišnje (140 dana x 8 sati)				
Sveukupno: 5696 radnih sati godišnje				

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA I ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

OIB: _____

BROJ ŽIRO-RAČUNA: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON/FAX: _____

E-MAIL: _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA: _____

**Napomena: U potpunosti prihvaćamo sve uvjete iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda
Naručitelja u predmetnom postupku.**

Mjesto i datum:

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA)

(Potpis OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA)