

Temeljem Programa dodjele financijskih sredstava u svrhu financiranja programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije za 2026. godinu (Požeško-slavonski službeni glasnik, broj 4/26), članka 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata neprofitnih organizacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik, broj 13/25) i članka 42. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik, broj 5/24), Županica Požeško-slavonske županije objavljuje

## **JAVNI POZIV**

### **za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2026. godini**

#### **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva je podnošenje prijava za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Požeško-slavonske županije Obrtničkoj komori Požeško-slavonske županije i udruženjima obrtnika na području Požeško-slavonske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Požeško-slavonske županije.

#### **2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA**

Prihvatljivi prijavitelji su:

- Obrtnička komora Požeško-slavonske županije;
- udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije.

Prihvatljivi prijavitelji mogu podnijeti jednu prijavu u kojoj mogu navesti do dva projekta/programa, za razdoblje provedbe od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Programi i projekti koji se sufinanciraju moraju biti u skladu s postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje projekta/programa u istoj kalendarskoj godini iznosi 4.000,00 eura po pojedinom projektu/programu.

Županija će sufinancirati najviše 50% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti projekte/programe koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija, znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanje konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore i

udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;

- organiziranje manifestacija na području Požeško-slavonske županije.

Pod manifestacijama se podrazumijevaju znanstveno-stručni skupovi, natjecanja, smotre, sajmovi kao i ostala promotivna ili edukativna događanja, a odnose se napose na promociju i razvoj ruralnog prostora, poljoprivrede, poduzetništva i obrta, obogaćivanje i unaprjeđenje turističke ponude te investicijskog potencijala Požeško-slavonske županije.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih događaja.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti projekt/program za koji se traži ili ostvaruje sufinanciranje istih aktivnosti ili istih troškova iz drugog upravnog odjela Županije ili iz drugog javnog izvora.

### **3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, manifestacija i drugih oblika stjecanja novih kompetencija, znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanje konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, manifestacija i drugih oblika stjecanja novih kompetencija, znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji događanja, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine i to:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa, kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i manifestacija;
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe projektnih/programskih aktivnosti (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti, pri čemu je potrebno navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa, koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;

- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika;
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (autorski honorar ili ugovor o djelu);
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije koji nisu izravno povezani s prijavljenim projektom/programom;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

#### **4. PODNOŠENJE PRIJAVA**

Prijave se zaprimaju od 15. svibnja 2026. godine do 15. lipnja 2026. godine do 23:59 sati.

Prijave primljene izvan navedenog roka neće biti razmatrane.

Prijave na Javni poziv dostavljaju se putem Sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-Prijave" (<https://eprijave.pszupanija.hr>) na propisanim obrascima i sa svom popisanom obveznom dokumentacijom.

Upute za popunjavanje nalaze se na početnoj stranici Sustava "e-Prijave" te se mogu preuzeti klikom na "Preuzmite korisničke upute". Za pristup Sustavu "e-Prijave" potrebna je registracija fizičke osobe koja unosi podatke. Nakon registracije, u Sustav "e-Prijave" unose se podaci o prijavitelju. Nakon što se prijavitelj registrira, odabire se poziv za koji se prijavljuje te se unose potrebni podaci o projektu/programu za koji se traži potpora.

Nakon popunjavanja prijave kroz Sustav "e-Prijave", potrebno je dostaviti samo potpisani i ovjereni Prijavni obrazac izvezen iz sustava elektroničkim putem ili u papirnatom obliku i to:

a) elektroničkim putem na e-mail adresu:

**pisarnica@pszupanija.hr**

Kod dostave putem elektroničke pošte potrebno je kao predmet e-maila upisati:

"Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2026. godini"

b) u papirnatom obliku osobno ili poštom na adresu:

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za gospodarstvo**

**Županijska 7, 34000 Požega**

s naznakom:

"Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2026. godini"

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu u kojoj može navesti do dva projekta/programa. Ako prijavitelj podnese više prijava u obzir se uzima samo ona koja je podnesena prva.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u pdf. formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

NAPOMENA: obvezna dokumentacija učitava se kroz Sustav "e-Prijave" te je nije potrebno slati u tiskanom obliku.

U slučaju poteškoća s registracijom, ispunjavanjem prijave i učitavanjem obvezne dokumentacije u Sustav "e-Prijave", odnosno za tehničku podršku, obratiti se na [pszupanija@eprijave.com](mailto:pszupanija@eprijave.com).

Prijava u kojoj ne bude dostavljena sva tražena dokumentacija ili dostavljeni dokazi ne budu u skladu s propisanim smatrat će se formalno neispravnom i neće se razmatrati.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka Županija u svakom trenutku zadržava pravo traženja pojašnjenja i obustave daljnje obrade prijave do otklanjanja takve okolnosti.

## **5. OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

Uz prijavu na Javni poziv potrebno je priložiti:

- plan rada za 2026. godinu iz kojeg su vidljive planirane aktivnosti za koje se traži sufinanciranje;
- potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- predračune/ponude ili račune i dokaze o plaćanju, ovisno o vremenu provedbe programa/projekta;
- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja,

Neobavezna dokumentacija:

izvodi iz novinskih članaka, publikacije, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih projekata/programa.

Po završetku projekta kroz Sustav e-Prijava popunjava se:

- Obrazac za godišnje izvješće provedbe projekta i učitavaju (upload) se računi i dokazi o plaćanju

## **6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

Administrativnu provjeru prihvatljivosti zahtjeva provodi Upravni odjel za gospodarstvo Požeško-slavonske županije. Administrativna provjera obuhvaća provjeru usklađenosti zahtjeva s odredbama Javnog poziva, potpunost prijavnog obrasca, učitanoost propisane dokumentacije i pravovremenost podnošenja zahtjeva.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da zahtjev nije u skladu s odredbama ovog Javnog poziva, isti se neće dalje razmatrati te će se podnositelju dostaviti obavijest o istome putem sustava e-Prijave i/ili elektroničke pošte.

Postupak razmatranja, ocjenjivanja i vrednovanja podnesenih prijava provodi Povjerenstvo koje imenuje Županica. Odluku o dodjeli potpore donosi Županica na prijedlog Povjerenstva. Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Županije.

Prijavitelji čije prijave nisu prihvaćene za financiranje imaju pravo podnijeti prigovor u pisanom obliku u roku od osam dana od dana dostave obavijesti ili objave rezultata Javnog poziva. Prigovor se može podnijeti isključivo zbog proceduralne povrede postupka, a ne može se podnijeti na visinu dodijeljenih sredstava. Odluku o prigovoru donosi nadležno Povjerenstvo u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli sredstava niti daljnju provedbu postupka.

S prijaviteljem kojem su odobrena financijska sredstva Županica će sklopiti Ugovor o financiranju programa/projekta. S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan Ugovor o financiranju. Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Podnositelj se obvezuje nakon završetka programa/projekta pravovremeno dostaviti detaljno izvješće o provedbi i utrošenim sredstvima, u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2027. godine za prethodnu godinu.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

## **7. OSTALE ODREDBE**

Županija zadržava pravo izmjene i dopune Javnog poziva, produljenja roka te ima pravo obustaviti ili poništiti Javni poziv. Sve eventualne izmjene i dopune Javnog poziva bit će objavljene na službenoj internetskoj stranici Požeško-slavonske županije.

Provedba ovoga Javnog poziva ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja, odnosno odbijanja zahtjeva, ne izdaje se upravni akt.

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj 034/290-104 ili na e-mail: [jelena.ferdebar.hak@pszupanija.hr](mailto:jelena.ferdebar.hak@pszupanija.hr).

KLASA: 300-01/26-01/19

URBROJ: 2177-02-26-1

Požega, 13. svibnja 2026.

**ŽUPANICA**

