

Požeško-slavonska županija



Upute za prijavitelje

na Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2026. godini

Datum objave Poziva: 15. svibnja 2026.

Rok za prijave: od 15. svibnja 2026. do 15. lipnja 2026. godine

I. PREDMET POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela financijskih sredstava u 2026. godini za financiranje programa i projekata Obrtničke komore Požeško-slavonske županije i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Požeško-slavonske županije.

II. PROJEKTNE/PROGRAMSKE AKTIVNOSTI ZA DODJELU SREDSTAVA

Sukladno Javnom pozivu prijavitelji mogu prijaviti projekt ili program (u daljnjem tekstu: projekt) za dodjelu sredstava za sljedeće aktivnosti:

- organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija, znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanje konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- organiziranje manifestacija na području Požeško-slavonske županije.

Pod manifestacijama se podrazumijevaju znanstveno-stručni skupovi, natjecanja, smotre, sajmovi kao i ostala promotivna ili edukativna događanja, a odnose se napose na promociju i razvoj ruralnog prostora, poljoprivrede, poduzetništva i obrta, obogaćivanje i unaprjeđenje turističke ponude te investicijskog potencijala Požeško-slavonske županije. Financijska sredstva mogu se dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih događaja.

III. PLANIRANI IZNOSI POZIVA

Sredstva za dodjelu potpora planirana su u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2026. godinu, na razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje projekta/programa u istoj kalendarskoj godini iznosi 4.000,00 eura po pojedinom projektu/programu.

Županija će sufinancirati najviše 50% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu. Preostali dio sredstava prijavitelj osigurava iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, pri čemu nije dopušteno dvostruko financiranje istih aktivnosti ili istih troškova.

IV. OPĆI UVJETI POZIVA

1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su:

- Obrtnička komora Požeško-slavonske županije;
- udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije.

Prihvatljiv prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- djeluje na području Požeško-slavonske županije odnosno projekt provodi u skladu s područjem i ciljevima Poziva;
- ima važeći statut i osobu ovlaštenu za zastupanje;
- ima usvojen plan rada za 2026. godinu iz kojeg su vidljive aktivnosti za koje se traži sufinanciranje;

- nema dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- uredno je ispunio obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Požeško-slavonske županije, ako ih je imao;
- može osigurati vlastito ili drugo sufinanciranje u dijelu koji nije pokriven sredstvima Županije.

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu u kojoj može navesti do dva projekta/programa, za razdoblje provedbe od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine. S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan Ugovor o financiranju.

2. Pravo prijave na Poziv nemaju

- pravne osobe koje ne pripadaju kategoriji prihvatljivih prijavitelja iz ovog Poziva;
- prijavitelji koji su u stečaju, likvidaciji ili nad kojima je pokrenut drugi postupak prestanka rada;
- prijavitelji koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Požeško-slavonske županije;
- prijavitelji koji nisu uredno izvršili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije;
- prijavitelji za projekte/programe čiji su isti troškovi već financirani ili se financiraju iz drugih javnih izvora;
- prijavitelji za projekte/programe koje sufinancira drugi upravni odjel Županije.

3. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, utvrđeni proračunom projekta i ugovorom o financiranju. Svako odstupanje od odobrenog proračuna bez prethodnog odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta, i to osobito:

- troškovi organizacije seminara, radionica i manifestacija;
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, tiskanje letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe projektnih aktivnosti (medijske prezentacije, objave, održavanje internetskih stranica vezano uz projekt, promidžbeni materijal i sl.);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti, uz jasno navođenje svrhe, učestalosti i očekivanog broja sudionika;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta, specificirani po vrsti i iznosu;
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

4. Neprihvatljivi troškovi

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;

- plaće zaposlenika;
- naknade voditeljima/izvoditeljima projekta/programa organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (autorski honorar ili ugovor o djelu);
- naknade i prigodni darovi zaposlenim osobama u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora ili javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije koji nisu izravno povezani s prijavljenim projektom;
- troškovi dugova i kamata;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

V. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

1. Sadržaj prijave i obvezna dokumentacija

Prijava se popunjava kroz sustav e-Prijave i sadrži prijavni obrazac s podacima o prijavitelju, podacima o projektu/programu, proračunom projekta/programa, izvorima financiranja, opisom praćenja i vrednovanja rezultata te izjavom o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Obvezni prilozi koji se učitavaju kroz sustav e-Prijave su:

- plan rada za 2026. godinu iz kojeg su vidljive planirane aktivnosti za koje se traži sufinanciranje;
- potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- predračune/ponude ili račune i dokaze o plaćanju, ovisno o vremenu provedbe programa/projekta;
- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja.

Neobavezna dokumentacija:

izvodi iz novinskih članaka, publikacije, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih projekata/programa.

Po završetku projekta korisnik kroz sustav e-Prijave popunjava obrazac izvješća o provedbi projekta/programa te učitava račune i dokaze o plaćanju.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži popunjen prijavni obrazac i sve obvezne priloge zatražene Javnim pozivom.

2. Elementi prijave koji se ne mogu ispraviti ili dopuniti

- prijava nije podnesena putem sustava e-Prijave ili je podnesena izvan roka;
- potpisani i ovjereni Prijavni obrazac iz sustava e-Prijave nije dostavljen na propisan način;
- osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja nije ovlaštena u trenutku predaje prijave;

- prijavitelj nije popunio sva pitanja iz prijave, osobito ona koja su bitna za vrednovanje projekta/programa;
- zatraženi iznos financiranja veći je od propisanog najvećeg iznosa po projektu/programu ili udio županijskih sredstava prelazi 50% prihvatljivih troškova;
- nedostaje neki od obveznih priloga.

3. Podnošenje prijave

Prijave projekata dostavljaju se putem sustava za upravljanje natjecajima i provedbom projekata "e-Prijave" (<https://eprijave.pszupanija.hr>) na propisanim obrascima i sa svom obveznom dokumentacijom, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnoj stranici Požeško-slavonske županije, www.pszupanija.hr.

Upute za popunjavanje nalaze se na početnoj stranici sustava "e-Prijave" te se mogu preuzeti klikom na "Preuzmite korisničke upute". Za pristup sustavu "e-Prijave" potrebna je registracija fizičke osobe koja unosi podatke.

Nakon prijave projekta kroz sustav "e-Prijave", potrebno je dostaviti samo potpisani i ovjereni Prijavni obrazac iz sustava "e-Prijave" elektroničkim putem ili u papirnatom obliku i to:

a) elektroničkim putem na e-mail adresu: pisarnica@pszupanija.hr

Kod dostave elektroničkim putem potrebno je kao predmet e-maila upisati: "Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2026. godini".

b) u papirnatom obliku osobno ili poštom na adresu: Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Županijska 7, 34000 Požega, s istom naznakom predmeta prijave.

Napomena: obvezna dokumentacija učitava se kroz sustav "e-Prijave" u obliku skeniranih dokumenata (.pdf ili .jpeg) te ju nije potrebno slati u tiskanom obliku.

U slučaju poteškoća s registracijom, ispunjavanjem prijave i učitavanjem obvezne dokumentacije u sustav "e-Prijave", odnosno za tehničku podršku, prijavitelji se mogu obratiti na pszupanija@eprijave.com.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Poziva, odnosno od 15. svibnja 2026. do 15. lipnja 2026. godine do 23:59 sati. Prijave primljene izvan navedenog roka neće biti razmatrane.

Prijavitelji mogu tijekom trajanja Javnog poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja na e-mail: jelena.ferdebar.hak@pszupanija.hr. Davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

VI. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Požeško-slavonska županija kao davatelj financijskih sredstava putem nadležnog upravnog odjela provodi provjeru formalnih uvjeta Poziva. U postupku provjere utvrđuje se:

- prijava je podnesena u roku i putem propisanog sustava;

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova i udjela propisanih Pozivom;
- jesu li dostavljeni svi obvezni prilozi;
- je li prijavitelj prihvatljiv;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva.

Nakon provjere prijava nadležni upravni odjel izrađuje popis prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete te popis prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave odbijaju.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete bit će o tome obaviješteni pisanim putem odnosno elektroničkom poštom. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana dostave obavijesti. Odluku o prigovoru donosi nadležno Povjerenstvo u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu postupka.

2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Poziva. Prijave se ocjenjuju temeljem Obrasca za procjenu kvalitete programa/projekta, prema kriterijima i bodovima utvrđenima u tom obrascu.

Temeljem provedene procjene Povjerenstvo prema broju bodova sastavlja listu odabranih projekata/programa te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava. Odluku o odobravanju/dodjeli financijskih sredstava donosi Županica.

3. Obavijest o donesenju odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel objavljuje rezultate Javnog poziva na službenoj internet stranici Županije. Prijavitelji čiji projekti/programi nisu prihvaćeni za financiranje bit će obaviješteni u roku od osam dana od donošenja odluke.

Prigovor na odluku može se podnijeti isključivo na proceduralnu povredu postupka, a ne na visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku u roku od osam dana od dana objave rezultata Poziva ili dostave pisane obavijesti. Odluku o prigovoru donosi nadležno Povjerenstvo u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka.

Županija zadržava pravo izmjene i poništenja Poziva, pri čemu ne snosi odgovornost prema prijaviteljima glede troškova sudjelovanja. Provedba ovoga Javnog poziva ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja, odnosno odbijanja zahtjeva, ne izdaje se upravni akt.

VII. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

S prijaviteljem kojem su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa. Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela. Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

U slučaju da je odobreno djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel može prethodno zatražiti usklađivanje stavki proračuna i aktivnosti u opisnom dijelu projekta/programa prije potpisivanja ugovora. Izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Korisnik financijskih sredstava obvezan je u svim tiskanim i elektroničkim materijalima te medijskim objavama na vidljivom mjestu istaknuti grb i naziv Požeško-slavonske županije kao institucije koja sufinancira program/projekt koji je predmet ugovora.

Korisnik je dužan dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2027. godine za prethodnu godinu. U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i bit će isključen iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- Tekst Javnog poziva
- Upute za prijavitelje
- Obrazac za procjenu kvalitete;
- Obrazac prijedloga ugovora o financiranju projekta/programa.