

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN", br. 87/08, 36/12 i 15/15) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13 i 2/18) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine, donijela je

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti tijela i zaposlenika Županije te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. upravna tijela Županije,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U računu zaduživanja/financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe iskazane po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih kapitalnih rashoda Proračuna vezanih uz ciljeve i prioritete razvoja jedinice područne samouprave raspoređenih po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji proračuna.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti rashodovnu stavku Proračuna koju navedena isprava tereti.

Pročelnici upravnih tijela, odgovorna osoba proračunskog ili izvan proračunskog korisnika obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih na temelju posebnih propisa.

Instrumente osiguranja plaćanja, na osnovu koji je moguće stvaranje obveza na teret na teret Proračuna izdaje Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje Župan.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

Ako se tijekom godine usvoje programi ili nastanu nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice iskazane u računu financiranja i pripadajuće kamate.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Župan.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna županu jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 6.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima za programe i namjene navedene u posebnom dijelu proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine sredstava utvrđene u posebnom dijelu proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana. Plaćanja koja proizlaze iz tako preuzetih obveza proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom proračunski korisnik mora izraditi i uskladiti svoj financijski plan i projekcije za naredne dvije godine.

Svi proračunski korisnici posluju putem jedinstvenog računa riznice. U Okviru jedinstvenog računa riznice svaki proračunski korisnik ima svoj podračun putem kojeg u riznicu uplaćuje sve vlastite i namjenske prihode.

Od uplate u riznicu izuzeta su sredstva fondova EU koja proračunski korisnici koriste za sufinanciranje dobivenih projekata ukoliko je to projektnim pravilima planirano i ugovoreno.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti ili obustaviti isplata sredstava do otklanjanja razloga obustave.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici su: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije, naknade s naslova osiguranja, i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih i evidentiranih odnosno raspoloživih sredstava.

Iznimno Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret izvora opći prihodi i primitci, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu

Upaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz suglasnost UO za proračun i financije..

Članak 8.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti koriste za nadoknađivanje rashoda koji se odnose na taj prihod, a ostatak za financiranje ostalih tekućih i kapitalnih izdataka prema vlastitom planu koji odobri nadležni Upravni odjel.

Upaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Upaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije

Iznimno, Župan može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda uplate u Proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz ovog članka.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću godinu.

Članak 9.

Sve financijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinstvenog računa Proračuna Požeško-slavonske županije – riznice.

Proračunski korisnici uplaćuju sve namjenske prihode i primitke i vlastite prihode putem podračuna proračuna na račun riznice Proračuna Požeško-slavonske županije.

Iznimno, zdravstvene ustanove i domovi za starije kojima je osnivač Požeško-slavonska županija se izuzimaju od obveza navedenih u prethodnim stavcima ovog članka.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici zdravstvene ustanova i domova za starije planiraju se u županijskom Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun. Ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenski prihoda navedenih proračunskih korisnika iskazuje se polugodišnje u Proračunu Požeško-slavonske županije na osnovu izvještaja proračunskih korisnika.

Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom župana, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno drugim aktom Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela ovlašten je rasporediti sredstva do iznosa koji odredi Župan po pojedinom korisniku godišnje.

Subvencije, donacije i pomoći, osim sredstava dodijeljenih kao nagrade, u iznosu od 20.000,00 kn i više dodjeljuju se na temelju pisanog ugovora.

Ugovor o kapitalnoj pomoći, donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenim dokazima o njihovom namjenskom korištenju.

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti upravnom odjelu nadležnom za proračun u roku od osam dana od dana potpisa.

Članak 11.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 200.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuju Župan.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene koje nisu bile predviđene u planu ili za koje nisu utvrđena dostatna sredstva ili za novoosnovanog korisnika, za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, za izvršavanje sudskih odluka, rješenja i slično. O korištenju sredstava proračunske zalihe Župan će izvješćivati Skupštinu Županije prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna. Izmjene i dopune Proračuna provode se na način i po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u financijskom planu, uz prethodnu suglasnost Župana, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

Odobrene promjene dužni su provesti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna koje slijede nakon toga.

Nakon posljednjih izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnici ne mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana iz stavka 3. ovog članka.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava županijskog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri župan.

Za naknadno utvrđene aktivnosti i projekte mogu se preraspodjelom osigurati sredstva učešća Županije za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, uz suglasnost župana.

Sredstva učešća Županije za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije mogu se, uz suglasnost župana, osigurati i u okviru naknadno utvrđenih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli Župan će izvijestiti Skupštinu Županije u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika UO za proračun i financije na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Plaćanje predugomom moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana. Iznimno, proračunski korisnici mogu plaćati predugomom bez suglasnosti Župana do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 14.

Župan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa ograničenja utvrđenih Zakonom i Statutom.

Članak 15.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci o čemu odluku donosi Župan. Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2020.godine.

Članak 16.

Zaduživanje, pozajmljivanje sredstava i izdavanje jamstava provodit će se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Županija se može dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, a odluku o tome donosi Županijska skupština, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Pravna osoba koja je u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanova čiji je osnivač Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija može dati jamstvo za ispunjenje obveze pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač Županija uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija je obavezna prije davanja jamstva iz prethodnog stavka ishoditi suglasnost ministra financija.

Izdana suglasnost za zaduženje i jamstvo za ispunjenje obveze uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije iz članka 88. Zakona o proračunu.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju najviše do 1.000.000,00 kuna donosi Župan.

Članak 17.

Ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač Županija provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svojem godišnjem planu.

U postupak javne nabave koja se financira iz Županijskog proračuna, djelomično ili u cijelosti, svi proračunski korisnici i trgovačka društva, osim zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne, su dužni uključiti i predstavnika Županije.

Iznimno, Župan može odlučiti da će u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta Županija provesti objedinjeni postupak nabave u ime i za račun ustanove ili trgovačkog društva.

Članak 18.

UO za proračun i financije podnosi Županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a Župan ih dostavlja Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici Požeško-slavonske županije, obvezni su izraditi godišnji izvještaj o poslovanju i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu u roku utvrđenom Zakonom. Izvještaj o poslovanju (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje Župan.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, dostavlja putem proračunski nadležnog upravnog tijela, upravnom odjelu nadležnom za proračun, županu i Županijskoj skupštini u rokovima utvrđenim Zakonom.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju, iz stavka 4. ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 19.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije imaju pravo nadzora nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih proračunskih korisnika.

Svi proračunski korisnici dužni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže. Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Župana Požeško-slavonske županije i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva nenamjenski utrošena.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2021. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/20-03/4
URBROJ: 2177/1-06-06/1-20-6
Požega, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA
Josipa Miličević**